LISTA CHEQUEO PARA INFORMES DE PRACTICAS

Programa de formación: _____
Resultado de aprendizaje: _____ Técnica de Evaluación: Informe con base en el trabajo
Instrumento de Evaluación: Lista de chequeo
Fecha:_____ Ficha: _____ Municipio_____
Institución Educativa: _____
Nombre del aprendiz _____

PARAMETRO	CUMPLE	NO CUMPLE
Se entrega el informe de forma oportuna		
La letra utilizada en el informe es legible y el tamaño de es el adecuado		
La presentación del informe se realiza de forma organizada y pulcra.		
El informe está ubicado en el contexto, en el cual se identifica con facilidad los autores, el nivel de formación, el centro de formación, la fecha y el lugar de elaboración.		
El informe posee un título coherente con el tema a tratar.		
La introducción del informe enuncia de forma breve el tema de estudio.		
Los objetivos son claros, acordes con la unidad de aprendizaje y se alcanzan durante el desarrollo del informe.		
Las ideas planteadas en el desarrollo son coherentes con la temática tratada y están desarrolladas de manera breve, pero profunda y completa.		
La descripción de los procedimientos se realiza de forma secuencial y lógica conforme a lo realizado a nivel de laboratorio y con evidencias fotográficas.		
Presenta y analiza los resultados obtenidos a nivel de laboratorio y los compara con los resultados esperados.		
En la conclusión se retoman los argumentos propuestos en la introducción y se demuestra su validez		
Se identifican los libros y autores consultados a través de la bibliografía.		
TOTAL		

Nota: Se considera superada la prueba si se obtiene un puntaje mayor o igual al 80% de los Indicadores cumplidos; el 20% igual o restante se le realizara un plan de mejoramiento con la finalidad de alcanzar el 100%

Observación: _____

_____

_____

Nombre y Firma del Evaluador

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co